

Rudolf-Magenau-Schule  
Sabine Stegmaier-Wendnagel  
Güssenstraße 20  
89568 Hermaringen

Telefon: 07322 9573871  
Telefax: 07322 933205  
E-Mail: [sekretariat@schule-hermaringen.de](mailto:sekretariat@schule-hermaringen.de)



## Antrag auf Raumbellegung (Rudolf-Magenau-Schule)

(Bitte alle Felder ausfüllen)

Tag der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Aufbau: \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_ Uhr

Türöffnung ab: \_\_\_\_\_ Uhr

Abbau: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Art der Veranstaltung:  
(genaue Bezeichnung)

---

---

Personenzahl: \_\_\_\_\_

Veranstalter:  
(Name, Anschrift)

---

---

Verantwortlicher:  
(Name, Anschrift, Mobilnr.)

---

---

---

**Räumlichkeiten, die benutzt werden:**

- Musiksaal
- Computerraum
- Werkraum
- TW-Raum
- Mensa
- Küche  warm  kalt
- Glaspalast

beantragter Raum soll beheizt werden

- Beamer  Laptop  Rednerpult
- Beschallung  Flipchart

sonstiges (bitte hier aufführen): \_\_\_\_\_

**Veranstaltungsart**

- mit Bewirtschaftung
- ohne Bewirtschaftung
  
- Sport

**Bewirtung** erfolgt durch

- Veranstalter (nur ortsansässige Vereine)
- Gastronom oder Partyservice

\_\_\_\_\_  
Stempel+Unterschrift Gastronom/Partyservice

**Bestuhlung** erfolgt durch

- Veranstalter
- Gemeinde

**Garderobe** wird betreut durch

- Veranstalter
- Gemeinde
- ohne Betreuung

x \_\_\_\_\_  
Datum

x \_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Veranstaltung genehmigt:**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**WICHTIGE HINWEISE:**

Bitte sprechen Sie den Ablauf der Veranstaltung **rechtzeitig** mit unserem Hausmeister, Herrn Herbert Flachs (Mobil 0176/ 19547005), ab.

**Verteiler:**

- Veranstalter  Hausmeister, Herr Flachs
- FB Bürgerservice , Frau Reinle  Sekretariat Schule
- Leiter Technische Dienste, Herr Grupp